Name:	
Betreuungslehrer/in:	

Praktikumsbericht

über das abgeleistete Praktikum bei
(Betrieb/Einrichtung & Adresse)

vom _____ **bis** _____

Praktikumsbericht eingegangen am:

Hilfen:

Diese Vorlage für den Praktikumsbericht soll Dir anhand von Fragestellungen eine Unterstützung bei der Erstellung eines Praktikumsberichts sein.

Der Bericht sollte in die folgenden Aspekte aufgeteilt und vollständig bearbeitet werden.

a. Beweggründe für die Auswahl dieses Praktikumsplatzes
b. Beschreibung des Unternehmens allgemein
c. Aufgaben und Ziele des Berufes/Berufsfelds innerhalb des Unternehmens
d. Ablauf des Praktikums bzw. eines typischen Arbeitstages
e. Fazit und Rückblick auf das Praktikum
f. ggf. Anhänge
g. Bewertung des Praktikums durch den jeweiligen Betrieb
h. Bewertung des Praktikumsberichts durch die Schule

zu a) Beweggründe für die Auswahl des Praktikumsplatzes
z.B.

- *besondere persönliche Interessen*
- *Erfahrungsberichte/Werbung*
- *Auswahl auf Basis bereits absolvierter Beratungen/Berufsfelderkundungen etc.*
- *Ausrichtung auf spätere Studiengebiete/Lehrberufe etc.*

zu b) Beschreibung des Unternehmens/der Institution/der Einrichtung
z.B.
Die Geschichte z.B. des Unternehmens/der Institution/die Einrichtung etc.

- *Seit wann genau existiert z.B. das Unternehmen?*
- *Wer hat z.B. die Institution gegründet?*
- *Auf welcher Idee wurde z.B. die Einrichtung begründet?*
- *Wie ist die Unternehmenskultur ausgerichtet?*

Der Aufbau

- *Mit welchen Produkten oder Leistungen hat man zu tun?*
- *Wie viele Mitarbeiter beschäftigt z.B. das Unternehmen?*
- *Wer sind die Kunden/Patienten/Leistungsempfänger?*
- *Welchen Umsatz konnte das Unternehmen zuletzt erzielen bzw. wird überhaupt Umsatz erzielt?*
- *Welche wirtschaftlichen oder sozialen Sektoren sind betroffen?*

zu c) Aufgaben und Ziele des Berufes/Berufsfeldes innerhalb des Unternehmens etc.
z.B.
Beschreibung des Berufes/der Abteilung

- *Welche Voraussetzungen gibt's es für den Beruf?*
- *Wie gestalten sich Arbeitszeiten?*
- *Gibt es innerbetrieblich besondere Bedingungen, die beachtet werden müssen um in diesem Berufsfeld zu arbeiten?*
- *Welche Schwerpunkte werden bearbeitet?*
- *Was sind besondere Herausforderungen/Vorteile/Nachteile?*
- *Welche Schlüsselkompetenzen sollte ein Mitarbeiter/in haben?*
- *etc.*

zu d) Ablauf des Praktikums bzw. eines typischen Arbeitstages
z.B.
Aufgaben im Praktikum

- **Welche Aufgaben konnten unter Anleitung/selbstständig etc. übernommen werden?**
- *Wie war die Struktur in der Abteilung des Praktikums aufgebaut?*
- *Wer waren die Ansprechpartner/Vorgesetzten während des Praktikums?*
- *Wie waren die Arbeitszeiten des Praktikums?*
- *Welche Kenntnisse aus z.B. Studium/Schule konnte ich einbringen?*

Beschreibung eines typischen Arbeitstages

- *Wie ist die Einteilung der Arbeitszeit (feste Zeiten, Schichtdienst oder Gleitzeit etc.)?*
- *Gibt es feste Termine, z.B. regelmäßige Meetings/Absprachen?*
- *Wie viel Zeit wird im Betrieb/bei Kunden/ im Service/ in Einzel- oder Teamarbeit verbracht?*
- *etc.*

zu e) Fazit und Rückblick auf das Praktikum
z.B.

- *Wie hat mir das Praktikum insgesamt gefallen?*
- *Hat das Praktikum meine Stärken getroffen?*
- *Könnte ich mir vorstellen später in einem ähnlichen Job tätig zu sein?*
- *Wie war die Situation innerhalb der Abteilung des Praktikums?*
- *Wie war die Verbindung von Praxis- sowie Theorieelementen während des Praktikums?*
- *Welche Kenntnisse/Erfahrungen kann ich aus dem Praktikum mitnehmen?*

zu f) ggf. Anhänge *[NUR mit Genehmigung des Betriebs!]*
z.B.

- *Fotos*
- *Beispielarbeiten*
- *etc.*

zu g & h) Bewertungen

- *Bewertungsbogen durch den Betrieb mit Unterschrift und Stempel (im Original dem Bericht hinzufügen!)*
- *Bewertungsbogen durch die Schule (leer) hinzufügen*

Zusatz: Universitätspraktikum

Für das Universitätspraktikum sind folgende Aspekte zu dokumentieren:

- *Beschreibung der Universität*
- *Vorlesungs-/Veranstaltungsplan*
- *Auswahl der zwei Veranstaltungen, die am interessantesten waren (mit Begründung)*
- *Beobachtungen des Studentenlebens (Probleme, Schwierigkeiten, Herausforderungen, Vorteile gegenüber dem Schulalltag etc.)*
- *individuelle Reflexion des Universitätspraktikums*

Zusatz: geteiltes Praktikum

Im Falle eines geteilten Praktikums können die Erfahrungen aus beiden Praktikumsstellen in EINEM Bericht zusammengefasst werden. Es sollte dabei jedoch eine Unterscheidung deutlich gemacht werden, so dass beide Praktikumsplätze/-erfahrungen erkennbar sind.

Der Bericht ist in getippter Form <u>innerhalb einer Woche nach Beendigung des Praktikums</u> beim jeweiligen Betreuungslehrer/in persönlich abzugeben!

Verbindliche formale und inhaltliche Vorgaben:

- *Orientierung am Fragenkatalog!*
- *Umfang ca. 5 – 8 Seiten Bericht, zzgl. Anhang und Bewertungen*
- *Schriftgröße 12, Times New Roman oder Arial*
- *1,5 -facher Zeilenabstand*
- *Blocksatz (ohne Silbentrennung)*
- *Ränder auf Word-Standardmaß (d.h. etwa 2,5 cm Rand)*
- *vorgegebene Kopfzeile und Deckblatt nutzen, formale Angaben auf dem Deckblatt unbedingt einfügen*
- *Seitenzahlen einfügen*
- *Überprüfung der Rechtschreibung und Grammatik!*
- *Bewertungen (Praktikumsplatz ausgefüllt/Schule leer) einheften*
- *Fristgerechte Abgabe in gehefteter Form (Schnellhefter; Kunststoff oder Papier)*

Beurteilung des Praktikums durch die Praktikumsstelle

Name des Schülers / der Schülerin:

Arbeits- und Sozialverhalten
[Bitte ankreuzen]

	sehr gut	gut	zufrieden-stellend	ausreichend	nicht ausreichend	konnte nicht beobachtet werden	für das Praktikum nicht relevant
Pünktlichkeit							
Respektvoller Umgang							
Zuverlässigkeit							
Umgang mit Kritik							
Teamfähigkeit							
Motivation/Interesse							
Auffassungsgabe							
Belastbarkeit							
Qualität/Sorgfalt							
Arbeitstempo							
Eigeninitiative							
Ordnung am Arbeitsplatz							
Kommunikationsfähigkeit							

tendenziell geeignet für diesen Beruf? ☐ Ja ☐ Nein

Fehltage (entschuldigt) am: _____

Fehltage (unentschuldigt) am: _____

Gesamteindruck der Praktikantin / des Praktikanten?	**sehr gut**	**gut**	**zufriedenstellend**	**ausreichend**	**nicht ausreichend**
	☐	☐	☐	☐	☐

Ort, Datum

Stempel / Unterschrift

Beurteilung des Praktikums durch die Schule

Name des Schülers / der Schülerin: _____

Wurde der Bericht nicht fristgerecht bis zum 14.02.2020 abgegeben bitte unten nur „nv“ ankreuzen; weitere Eintragungen entfallen.

Bewertungskriterien	*max Pkt*	*err Pkt*
Obligatorische Absprachen mit dem Betreuungslehrer/-in vor und während des Praktikums wurden eingehalten	*5*	
Der Umfang des Berichts entspricht ca. 5 – 8 Textseiten, zzgl. Anhang und Bewertungen und in wird angemessener Form (Schnellhefter) abgegeben	*10*	
Der Bericht ist sprachlich korrekt und adäquat verfasst	*10*	
Schriftgröße 12 und Times New Roman (oder eine andere geradlinige Schriftart) werden eingehalten)	*5*	
Ein 1,5-facher Zeilenabstand sowie Standardränder (d.h. ca. 2,5 cm Rand an den Seiten) werden eingehalten	*5*	
Der Text wird im Blocksatz oder linksbündig formatiert, mit Seitenzahlen versehen und mit Überschriften strukturiert	*5*	
Es werden die vorgegebene Kopfzeile sowie das Deckblatt mit allen formalen Angaben benutzt	*5*	
Der Bericht orientiert sich am vorgegebenen Fragenkatalog (oder wurde ggf. an die Praktikumsstelle sinnvoll angepasst) und enthält entsprechend vielfältige Informationen, die die inhaltlichen Anforderungen an einen Praktikumsbericht erfüllen.	*15*	
Summe:	*55*	

Der Praktikumsbericht erfüllt somit die Anforderungen:

überdurchschnittlich ☐	**vollständig** ☐	**teilweise** ☐	**nicht** ☐	**nv** ☐
[55 – 45 Pkt]	*[44 – 35 Pkt]*	*[34 – 25 Pkt]*	*<24 Pkt*	***(nicht abgegeben)***

Ggf. Besonderheiten/ Bemerkungen/ sonstige Rückmeldung:

*[Bitte die abschließende Bewertung durch den Betrieb **und** des Berichts bis 28.03.2020 im LAR eintragen]*