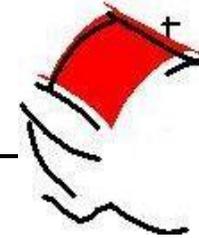


St.-Ursula-Gymnasium

Staatlich genehmigtes privates Gymnasium für Mädchen und Jungen
des Erzbistums Paderborn mit zweisprachigem deutsch-englischem Zweig



Attendorf

Aufgabenverteilung: Studien- und Berufsorientierung

Jgst.	Art der Veranstaltung	Datum	Verantwortlich:	Vorbereitung:
8.1	Elternabend zur Berufsorientierung und Potenzialanalyse	27.10.2016	Dr/Me	Hausmitteilung Aula mit Beamer und Mikrofon
				Einladung des Bildungsträgers
				Elternbriefe
8.1	Durchführung Potenzialanalyse (ggf. Girls & Boys day Veranstaltungen in (lokalen) Betrieben und/oder Universitäten	17./18.11.2016	Dr	Aufsichten klären
				Elternbriefe
				Einverständniserklärungen
				Raum- und Zeitplan für Auswertungsgespräche
8.2	Berufsfelderkundung (ggf. Girls & Boys day Veranstaltungen in (lokalen) Betrieben und/oder Universitäten	1 Tag vor Sommerferien	Dr	Formulare zur Anmeldung sammeln
9.1	Pädagogische Woche (Bewerbungen schreiben, Lebensläufe etc.; Berufsfelderkundung,) (ggf. Girls & Boys day Veranstaltungen in (lokalen) Betrieben und/oder Universitäten	pädagog. Woche 2016)	Dr/Me	Einbindung Kollegen
				Terminabsprache mit Schulleitung
				Organisation Räume/Materialien
				Formulare Berufsfelderkundung

9.1	ggf. BIZ Besuch (Testverfahren, BFE...) (ggf. Girls & Boys day Veranstaltungen in (lokalen) Betrieben und/oder Universitäten)	für pädag. Woche 2017 angefragt	Dr	ggf. Elternbrief (BIZ-Besuch)
				ggf. Organisation Bus
9.2	Infoveranstaltung zur EF mit HInweis auf Praktika (ggf. Girls & Boys day Veranstaltungen in (lokalen) Betrieben und/oder Universitäten)	06.03.2017	Joe, Stufenleiter, (Me)	Formblatt, Anschreiben, Hinweise mit aktualisiertem Datum ausgeben
EF.1	Uni-Trainees Zeit- und Selbstmanagement	01.11.2016	Me	Vorbereitung/Verteilung der Materialien für Kollegen
				kurze Dienstbesprechung
				Einteilung der Stufe in 5 - 6 Kurse
				Raumorganisation
				Einbindung der Kollegen (Absprache mit Schulleitung)
EF	Betriebspraktikum	30.01. - 10.02.17	Me	Aufbereitung der Formulare (Daten ändern)
				Einsammeln/Prüfen der Formulare
				Uni-Praktikum anmelden
				Infektionsschutzbelehrung anmelden
				Absprache für Termine 2019
EF.1	Infektionsschutzbelehrung durch Gesundheitsamt Olpe	15.12.16	Me	Absprache mit Gesundheitsamt
				Einverständniserklärungen/Belehrungstext
				Liste der betroffenen Schüler aushängen
				2 Euro einsammeln
				ggf. Beteiligte des Diak. Projekts (Risch) mit einladen
				Raum und Aufsicht organisieren (Film!)
				Frist für Attest (falls nötig) VOR den Weihnachtsferien

EF	Take off Veranstaltung durch die AG	18.11.2016	Me	Terminabsprache mit AG (Frau Henrichs)
				Hausmitteilung und Reservierung Aula (Beamer + Mikro)
				Aushang EF
				Terminabsprache mit Schulleitung/Klausurplan
				zusätzliche Aufsicht
EF	Tag der kirchlichen Berufe	pädagog. Woche (Freitag)	Dr	Einladungen an Gäste
				Terminabsprache mit Schulleitung
				Gruppeneinteilung
				ggf. Elternbrief
Q1.1	Uni-Trainees Wissenschaftl. Arbeiten	Anbindung an die Info-Veranstaltung zu FA von Joerissen (31.10.2016)	Me	Vorbereitung/Verteilung der Materialien für Kollegen
				kurze Dienstbesprechung
				Einteilung der Stufe in 5 - 6 Kurse
				Raumorganisation
				Einbindung der Kollegen (Absprache mit Schulleitung)
Q1.1	Workshop(s) "Umgang mit Word"	2 Termine passend zu den FA (Januar/April)	Me	Reservierung Computerräume
				Information/Anmeldelisten aushängen
				Terminabsprache mit Schulleitung
Q1.1	Informationsveranstaltung der AG Duales Studium (freiwillig)	24.01.17	Me	Terminabsprache mit AG (Frau Henrichs)
				Hausmitteilung und Reservierung Aula (Beamer + Mikro)
				Aushang Q1 - Anmeldeliste
				Terminabsprache mit Schulleitung/Klausurplan
				zusätzliche Aufsicht

Q1.2	Exkursion zur Uni Siegen "Student for one day"	Wandertag	Me	Organisation Bus(se)
				Anmeldung an der Universität
				Programmübersicht
				Elternbrief
				Aushang Q1
Q2	Informationsveranstaltung AG	eingebunden in Elternpfleg- schaftssitzung	Dr	Einladung des Beraters der AG
				Hausmitteilung Aula oder anderer Raum
				Elternbrief "Elternpflegschaft"
Q2	Informationsveranstaltung AG Studienfinanzierung	03.02.2017	Me	Terminabsprache mit AG (Frau Henrichs)
				Hausmitteilung und Reservierung Aula (Beamer + Mikro)
				Aushang Q2 - Anmeldeliste
				Terminabsprache mit Schulleitung/Klausurplan
Q2	Studienfeldbezogene Tests der AG; Vortrag zu Zulassungsvoraussetzungen	pädagog. Woche	Dr	Einladung des BA (Berater der Arbeitsagentur)
				Organisation Räume/Kollegen
				Aushang Q2
EF - Q2	monatliche Sprechstunden mit Berater der AG	monatlich	Me	Abprachen mit Berater (Frau Henrichs)
				Abgleich mit schulischen Terminen und Klausurplänen
				Reservierung Raum 202
				Aushang Anmeldelisten für Schüler der Oberstufe
EF - Q2	Studien- und Berufsinformationen durch Ehemaligenverein	2-jähriger Turnus	Dr	Mögliche Termine mit Vorstand klären
				Zeit- und Raumorganisation
				Aushang Oberstufe

	Aktualisierung Flyer/Homepage/Formulare	nach Bedarf	Me	in Absprache mit Frau Kennemann
	Termine in Schulkalender eintragen!	nach Bedarf	Dr/Me	

Planungs- und Entwicklungsziele:

~ Evaluation/Adaption bestehender Programmpunkte

~ Entwicklung eines StuBO - Curriculums (in Zusammenarbeit mit den Fachkonferenzvorsitzenden; Einbezug von bestehenden Wettbewerben etc.) gemäß Erlass

~ Konzeptionierung, Planung und Umsetzung von Beratungsgesprächen im Anschluss an KAoA:

8er --> Ende 2. HJ?

9er --> im Zuge der Anschlussvereinbarung im 2. HJ

10er --> ggf. letzte Woche vor den Sommerferien?